

Regulamin Sklepu Internetowego Mangowy lisek

Wersja z dnia: 11.08.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania ze sklepu internetowego Mangowy Lisek dostępnego pod adresem mangowylisek.pl („Sklep”), w szczególności zasady składania zamówień, płatności, dostawy, odstąpienia od umowy oraz składania reklamacji.
2. Sprzedawcą jest:
Adam Malinowski, prowadzący/prowadząca sprzedaż w ramach działalności nierejestrowanej,
adres do korespondencji: Skr. poczt. 24 85-321 Bydgoszcz,
e-mail: **kusko321@gmail.com**,
3. Sprzedawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony konsumentów, mimo prowadzenia sprzedaży w ramach działalności nierejestrowanej.
4. Sklep prowadzi sprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Sprzedaż do innych krajów wymaga uprzedniego indywidualnego uzgodnienia ze Sprzedawcą.
5. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie Sklepu w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtworzenie i utrwalenie.

§ 2. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna składająca zamówienie w Sklepie.
2. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
4. **Towar** – oferowana w Sklepie manga, książka, komiks lub inny produkt fizyczny.
5. **Towar nowy** – Towar oferowany jako nowy, nieużywany, chyba że opis oferty wyraźnie stanowi inaczej.
6. **Towar używany** – Towar, który był wcześniej używany, a jego indywidualny stan został opisany w ofercie.
7. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta składane za pośrednictwem Sklepu, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży Towaru.

8. Umowa – umowa sprzedaży Towaru zawarta między Klientem a Sprzedawcą.

§ 3. Towary i informacje o stanie produktów

1. Sklep oferuje nowe i używane mangi oraz inne produkty wskazane w aktualnej ofercie.
2. Informacje, zdjęcia, ceny, opis wydania, język, stan i dostępność Towaru są podawane przy danej ofercie. Zdjęcia mają charakter poglądowy, z zastrzeżeniem że w przypadku Towaru używanego Sprzedawca powinien wskazać, czy zdjęcia przedstawiają konkretny oferowany egzemplarz.
3. W przypadku Towarów używanych opis może zawierać informacje w szczególności o:
 - zagięciach, przetarciach lub uszkodzeniach okładki i grzbietu;
 - zabrudzeniach, przebarwieniach, żółknięciu papieru lub śladach użytkowania;
 - pieczętkach, naklejkach, podpisach, podkreśleniach albo notatkach;
 - brakach dodatków, uszkodzeniach oprawy lub innych cechach wpływających na stan egzemplarza.
4. Cechy Towaru używanego, które zostały jasno opisane lub przedstawione Klientowi przed zawarciem Umowy, nie stanowią braku zgodności Towaru z Umową w zakresie tych konkretnie ujawnionych cech.
5. Dostępność Towarów może być ograniczona. W przypadku niemożności realizacji Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta i zwróci otrzymaną płatność, jeżeli została pobrana.

§ 4. Składanie zamówień i zawarcie Umowy

1. Zamówienia można składać przez stronę Sklepu. Do złożenia Zamówienia niezbędne jest:
 - wybranie Towaru;
 - dodanie go do koszyka;
 - podanie danych niezbędnych do realizacji Zamówienia;
 - wybór formy dostawy i płatności;
 - zaakceptowanie Regulaminu;
 - kliknięcie przycisku oznaczonego w sposób wskazujący na obowiązek zapłaty, np. „Zamawiam i płacę”.
3. Przed złożeniem Zamówienia Klient ma możliwość sprawdzenia i poprawienia wprowadzonych danych.
4. Po otrzymaniu Zamówienia Sprzedawca przesyła Klientowi automatyczne potwierdzenie jego otrzymania na podany adres e-mail. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia nie stanowi jeszcze potwierdzenia zawarcia Umowy.

5. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania Klientowi przez Sprzedawcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji.
6. Treść Umowy jest utrwalana przez Sprzedawcę w systemie Sklepu oraz potwierdzana Klientowi wiadomością e-mail.
7. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia przed zawarciem Umowy, jeżeli Towar jest niedostępny, opis lub cena zawierają oczywistą omyłkę albo realizacja Zamówienia jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. W razie dokonanej wpłaty Sprzedawca zwróci ją niezwłocznie.

§ 5. Ceny i płatności

1. Ceny Towarów są wyrażone w złotych polskich i są cenami brutto. Cena Towaru nie obejmuje kosztów dostawy, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.
2. Całkowita cena Zamówienia, obejmująca cenę Towaru i koszty dostawy, jest przedstawiana Klientowi przed złożeniem Zamówienia.
3. Dostępne metody płatności: **BLIK / karta płatnicza**
4. W przypadku płatności z góry Klient powinien opłacić Zamówienie w terminie **3 dni** od dnia zawarcia Umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu Sprzedawca może anulować Zamówienie po uprzednim poinformowaniu Klienta.
5. Jeżeli Sklep korzysta z operatora płatności, płatność elektroniczna jest realizowana zgodnie z zasadami tego operatora.
6. **Informacja dotycząca ewidencji sprzedaży:** Sprzedawca prowadzi ewidencję sprzedaży oraz wydaje dokument potwierdzający zakup zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ewentualne korzystanie ze zwolnienia z obowiązku ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej zależy od spełnienia ustawowych i faktycznych warunków właściwych dla danej sprzedaży; Regulamin nie stanowi zapewnienia, że zwolnienie będzie miało zastosowanie do każdej transakcji.

§ 6. Dostawa

1. Zamówienia są dostarczane za pośrednictwem: **InPost Paczkomaty 24/7, InPost Kurier**
2. Dostawa do Paczkomatu wymaga wskazania przez Klienta prawidłowego Paczkomatu oraz danych niezbędnych do nadania i doręczenia przesyłki.
3. Orientacyjny czas przygotowania Towaru do wysyłki wynosi **ok. 1-2 dni roboczych** od:
 - zaksięgowania płatności – przy płatności z góry
4. Termin dostawy zależy od wybranego przewoźnika. Sprzedawca przekaze Towar przewoźnikowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wskazanym przy Zamówieniu.

5. W przypadku zauważenia uszkodzenia przesyłki Klientowi zaleca się sporządzenie protokołu szkody z przewoźnikiem. Brak protokołu nie ogranicza praw Klienta ani Konsumenta wynikających z przepisów prawa.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Konsumenta z chwilą objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik.

§ 7. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, którzy zawarli Umowę na odległość, mogą odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po 14 dniach:
 - od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik;
 - w przypadku wielu Towarów dostarczanych osobno – od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Klient powinien złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie, np. e-mailem na adres **mangowylisek@gmail.com** lub listownie na adres Skr. poczt. 24, 85-321 Bydgoszcz. Klient może skorzystać z formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.
4. Dla zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
5. Po skutecznym odstąpieniu od Umowy Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane płatności, w tym koszt najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego w Sklepie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru lub dostarczenia dowodu jego odesłania – zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
6. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Klient powinien odesłać Towar na adres Skr. poczt. 24, 85-321 Bydgoszcz. niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy.
8. Bezpośredni koszt zwrotu Towaru ponosi Klient, chyba że Sprzedawca wyraźnie zgodził się go ponieść albo obowiązek ten wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
10. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach, w szczególności dotyczących Towarów wykonanych według specyfikacji Konsumenta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb. Sam fakt, że Towar jest używany, nie wyłącza prawa odstąpienia.

11. Dobrowolne zwroty dla Klientów, którym ustawowe prawo odstąpienia nie przysługuje, są możliwe wyłącznie, jeśli Sprzedawca wyraźnie przewidział taką możliwość w ofercie lub uzgodni ją indywidualnie z Klientem.

§ 8. Reklamacje i niezgodność Towaru z Umową

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za brak zgodności Towaru z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Towar używany jest zgodny z Umową, jeżeli odpowiada opisowi, indywidualnym cechom i stanowi przedstawionemu Klientowi przed zawarciem Umowy, z uwzględnieniem rozsądnych oczekiwań dotyczących Towaru używanego.
3. Reklamację można złożyć w dowolnej formie, w szczególności:
 - e-mailem: mangowylisek@gmail.com
 - listownie: Skr. poczt. 24, 85-321 Bydgoszcz
4. W celu usprawnienia rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie: danych Klienta, numeru Zamówienia, opisu niezgodności Towaru z Umową, daty jej zauważenia oraz żądania Klienta. Brak tych informacji nie wpływa na skuteczność reklamacji, jeżeli z jej treści można ustalić niezbędne dane.
5. Konsument może żądać naprawy lub wymiany Towaru. Jeżeli doprowadzenie Towaru do zgodności z Umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów, Sprzedawca może dokonać naprawy zamiast wymiany albo wymiany zamiast naprawy.
6. Jeżeli Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową, nie doprowadził go do zgodności zgodnie z przepisami, brak zgodności występuje nadal albo jest istotny, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo – w przypadkach przewidzianych prawem – odstąpić od Umowy.
7. Sprzedawca odpowie na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji w zakresie żądania Konsumenta, zgodnie z przepisami prawa.
8. Koszty doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową ponosi Sprzedawca, w zakresie wymaganych przepisami prawa.
9. Sprzedawca nie wymaga przedstawienia paragonu fiskalnego jako warunku przyjęcia reklamacji. Zakup może zostać wykazany także innymi dowodami.
10. Jeżeli Towar jest objęty gwarancją producenta lub innego gwaranta, informacje o niej są udostępniane przy Towarze albo wraz z Towarem. Skorzystanie z gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z tytułu niezgodności Towaru z Umową.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca wskazany w § 1 ust. 2.

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, obsługi płatności, dostawy, reklamacji, odstąpień od Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych Sprzedawcy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, praw osób, których dane dotyczą, plików cookies oraz odbiorców danych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://mangowylisek.pl/documents/polityka-prywatnosci.pdf>

§ 10. Prawa własności intelektualnej

1. Treści zamieszczone w Sklepie, w szczególności nazwa Sklepu, opisy, zdjęcia własne, grafiki, układ strony i materiały promocyjne, mogą być chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej lub innymi przepisami.
2. Korzystanie z treści Sklepu poza dozwolonym użyciem wymaga uprzedniej zgody podmiotu uprawnionego.
3. Okładki, znaki towarowe i inne materiały dotyczące mang mogą należeć do ich wydawców, autorów lub innych uprawnionych podmiotów i są prezentowane wyłącznie w zakresie niezbędnym do identyfikacji oraz sprzedaży Towaru.

§ 11. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, organizacji konsumenckiej lub właściwego inspektoratu Inspekcji Handlowej.
2. Informacje o dostępnych formach pomocy można uzyskać m.in. na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://uokik.gov.pl>.

§ 12. Zmiana Regulaminu

1. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, metod płatności lub dostawy, funkcjonalności Sklepu albo danych Sprzedawcy.
2. Zmiany Regulaminu nie wpływają na Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie zmian; do takich Umów stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili zawarcia Umowy.
3. Nowa wersja Regulaminu zostanie opublikowana na stronie Sklepu z podaniem daty wejścia w życie. Zmiany wchodzi w życie nie wcześniej niż po **14 dniach** od publikacji, z wyjątkiem zmian wymaganych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub zmian korzystnych dla Klientów.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa państwa jego zwykłego pobytu, jeżeli mają zastosowanie.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.08.2026.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat:

Adam Malinowski

Skr. poczt. 24, 85-321 Bydgoszcz.

e-mail: mangowylisek@gmail.com

Ja/My() *niniejszym informuję/informujemy()* o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następującego Towaru/Towarów(*):

- Nazwa Towaru: [●]
- Numer Zamówienia: [●]
- Data zawarcia Umowy: [●]
- Data otrzymania Towaru: [●]
- Imię i nazwisko Konsumenta: [●]
- Adres Konsumenta: [●]
- Numer rachunku do zwrotu środków (opcjonalnie): [●]

Data: [●]

Podpis Konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): [●]

(*) Niepotrzebne skreślić.